ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00A908A2E68B332E63DFA42D58DB713559
Владелец: Шелудякова Лариса Геннадьевна

Действителен: с 17.01.2025 по 12.04.2026

подпись

16 октября 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель главы администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» (мэра города).

(наименование должности лица, утверждающего документ)

Администрация городского округа "Город Йошкар-Ола"

главный распорядитель бюджетных средств

Шелудякова Лариса Геннадьевна

расшифровка подписи

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 25-900-49043-1-0174

Предоставление гранта в форме субсидии начинающим деятельность субъектам малого и среднего предпринимательства

Основная информация

1. Шифр отбора

25-900-49043-1-0174

2. Полное наименование отбора

Предоставление гранта в форме субсидии начинающим деятельность субъектам малого и среднего предпринимательства

3. Краткое наименование отбора

Предоставление гранта в форме субсидии начинающим деятельность субъектам малого и среднего предпринимательства

4. Способ отбора

конкурс

5. Краткое описание отбора

Предоставление гранта в форме субсидии начинающим деятельность субъектам малого и среднего предпринимательства

6. Полное описание отбора

Компенсация части затрат, связанных:
с приобретением основных средств, необходимых для реализации проекта (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей);
с приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели), используемых для реализации проекта;
с оформлением результатов интеллектуальной деятельности;
с приобретением программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение (расходы,

связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения; расходы по сопровождению программного обеспечения)

7. Организатор отбора

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА 'ГОРОД ЙОШКАР-ОЛА'
Почтовый адрес: 424000, РЕСПУБЛИКА МАРИЙ ЭЛ, Г. ЙОШКАР-ОЛА, ПР-КТ ЛЕНИНСКИЙ, Д.27
Адрес электронной почты: admiola@i-ola.ru
Контактный телефон: начальник отдела предпринимательства и торговли 83562566495 8 362 241 44 89; 8 362 264 15 79

8. Регулирующий документ

Постановление администрации городского округа "Город Йошкар-Ола" Республики Марий Эл от 22 сентября 2025 г. N 1039
"Об утверждении порядка предоставления финансовой поддержки (субсидий, грантов в форме субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства с целью развития бизнеса в городском округе "Город Йошкар-Ола"

9. Срок приема заявок

22.10.2025 08:30 - 21.11.2025 17:30 (МСК)

10. Срок рассмотрения заявок

26.11.2025 - 02.12.2025

11. Срок оценки заявок

26.11.2025 - 02.12.2025

12. Срок объявления победителей отбора

В течение 3 дней после оценки заявок.

13. Срок заключения соглашения

В течение 10 дней со дня размещения результатов отбора.

14. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 10 рабочих дней со дня его поступления на подписание в государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами «Электронный бюджет».

15. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

16. Результаты предоставления субсидии

		Единица измерения по ОКЕИ		
№	**Наименование результата**	**Наименование**	**Код**	**Срок достижения**
1	Сохранение или увеличение среднесписочной	Процент	744	01.01.2027

		Единица измерения по ОКЕИ		
№	**Наименование результата**	**Наименование**	**Код**	**Срок достижения**
	численности работников за год, следующий за годом получения Субсидии			
2	Процент роста среднемесячной заработной платы за год, следующим за годом полученной Субсидии (не менее 5% к предыдущему году)	Процент	744	01.01.2027

Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₽
2025	500 000,00

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

500 000,00 ₽

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Порядок проведения

1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки подаются участниками на государственном языке Российской Федерации в электронной форме путём заполнения заявки, в том числе с приложением электронных копий документов и изображений, наглядно иллюстрирующих сведения, содержащиеся в таком предложении.
Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Участник отбора представляет заявку в Администрацию в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и предоставления в систему "Электронный бюджет" электронных документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), согласно приложений 2 и 3 к Порядку. Заявка подписывается ЭЦП участника отбора (руководителя участника отбора) или уполномоченного им лица.
Участник отбора несет ответственность за полноту, достоверность и подлинность представленных им документов и сведений для получения Субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.
Заявка на участие в отборе должна содержать следующие сведения:
полное и сокращенное наименование участника отбора (для юридических лиц);
фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;
основной государственный регистрационный номер участника отбора (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);
идентификационный номер налогоплательщика;
дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);
дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);
дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);
страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);
адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);
номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;
фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, членов коллегиального исполнительного органа лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа или главного бухгалтера (при наличии) участника отбора - юридического лица;

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);
перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);
информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления Субсидии, а

также о лице, уполномоченном на подписание соглашения.
Участник отбора несет ответственность за полноту, достоверность и подлинность представленных им документов и сведений для получения Субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.
Все расходы, связанные с подготовкой и представлением заявки на получение субсидии, несут участники отбора.
Организатор конкурсного отбора не несет ответственности за неполучение участником отбора информации или получение некорректной информации о конкурсном отборе, если участник конкурсного отбора получил такую информацию в неофициальном порядке.

2. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.
Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора в системе "Электронный бюджет", но не позднее окончания срока приема заявок.
После окончания срока приема заявок внесение изменений в заявку или ее отзыв участником отбора не допускается.

3. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.
После окончания срока приема заявок внесение изменений в заявку или ее отзыв участником отбора не допускается.

4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Члены конкурсной комиссии в течение пяти рабочих дней со дня размещения на едином портале и сайте Администрации протокола вскрытия заявок осуществляют рассмотрение представленных заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным Порядком, предоставления финансовой поддержки (субсидий, грантов в форме субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства с целью развития бизнеса в городском округе "Город Йошкар-Ола", утвержденным постановлением администрации городского округа "Город Йошкар-Ола" Республики Марий Эл от 22 сентября 2025 г. N 1039 (далее - Порядок) , соответствия затрат, произведенных участником конкурсного отбора, целям предоставления Субсидии и видам затрат, установленным пунктом 1.4 Порядка, а также проверяют полноту, комплектность и соответствие установленным требованиям документов по затратам согласно приложений 2 и 3 к Порядку и своевременность подачи заявки в течение срока приема заявок.

5. Порядок отклонения заявок

Основаниями для отклонения заявки от участия в конкурсном отборе являются:
непредставление (представление в неполном объеме) документов, указанных в приложениях 2 и 3 к Порядку;
несоответствие заявки требованиям, установленным пунктами 3.7 и 3.8 Порядка;

несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.1 Порядка;
недостоверность представленной участником отбора информации, содержащейся в заявке;
подача заявки за пределами срока приема заявок.
Отклонение заявки от участия у конкурсном отборе осуществляется в системе "Электронный бюджет".

6. Основания для отклонения заявок

- Непредставление (представление в неполном объеме) документов, указанных в приложениях 2 и 3 к Порядку предоставления финансовой поддержки (субсидий, грантов в форме субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства с целью развития бизнеса в городском округе "Город Йошкар-Ола", утвержденному постановлением администрации городского округа "Город Йошкар-Ола" Республики Марий Эл от 22 сентября 2025 г. N 1039
- Несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.1 Порядка предоставления финансовой поддержки (субсидий, грантов в форме субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства с целью развития бизнеса в городском округе "Город Йошкар-Ола", утвержденного постановлением администрации городского округа "Город Йошкар-Ола" Республики Марий Эл от 22 сентября 2025 г. N 1039
- Несоответствие заявки требованиям, установленным пунктами 3.7 и 3.8 Порядка предоставления финансовой поддержки (субсидий, грантов в форме субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства с целью развития бизнеса в городском округе "Город Йошкар-Ола", утвержденного постановлением администрации городского округа "Город Йошкар-Ола" Республики Марий Эл от 22 сентября 2025 г. N 1039
- Недостоверность представленной участником отбора информации, содержащейся в заявке
- Подача заявки за пределами срока приема заявок

7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Администрацию не более пяти запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования соответствующего запроса в системе "Электронный бюджет".
Администрация в течение двух рабочих дней со дня поступления такого запроса направляет разъяснения положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения. При этом разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

8. Документация по отбору

Нет добавленных документов

Критерии рассмотрения и оценки заявок

1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

1. Заявка на участие в конкурсном отборе;
2. для юридического лица - копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица и документа, подтверждающего полномочия руководителя;
индивидуального предпринимателя - копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
3. Договор (в том числе счет-договор) на приобретение основных средств;
4. Расшифровка цены (стоимости) договора (представляется в случае, если цена (стоимость) договора содержит кроме стоимости Оборудования и его монтажа иные дополнительные виды затрат);
5. Акт приема-передачи основных средств или иной документ, предусмотренный договором, подтверждающий передачу основных средств от продавца покупателю;
6. Товарная накладная (форма N ТОРГ-12) либо универсальный передаточный документ (УПД);
7. Счет-фактура;
8. Счет на оплату (представляется в случае, если в платежном поручении в графе "Назначение платежа" нет ссылки на договор, но присутствует ссылка на счет; в данном случае ссылка на договор должна быть в счете на оплату);
9. Платежное поручение;
10. Выписка банка, подтверждающая оплату по договору;
11. Бухгалтерские документы о постановке основных средств на баланс (обязательно для юридических лица, для индивидуальных предпринимателей - при наличии);
12. Копию Единая форма "Сведения для ведения индивидуального (персонифицированного) учета и сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (ЕФС-1)";
13. Справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;
14. Для транспортных средств и самоходных машин:
паспорт транспортного средства/самоходной машины;
свидетельство о регистрации транспортного средства/самоходной машины.
15. Для Оборудования, приобретенного за пределами территории Российской Федерации, представляются:
заявление на перевод валюты (платежное поручение не представляется);
инвойс на оплату (счет не представляется);
декларация на товары (акт приема-передачи, ТОРГ-12 и УПД не представляются). 16. Фотографии Оборудования.
17. Заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации",по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10.03.2016 N 113.
18. Бизнес-план по форме Приложения 5 Порядка, утвержденный руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем;
19. Копии документов (сведений), подтверждающих наличие производственных помещений, необходимых для реализации проекта;
20. Копии документов о назначении руководителя.

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица)
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не проходит процедуру ликвидации
- В отношении участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не введена процедура банкротства
- Деятельность участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- Деятельность участника отбора (получателя субсидии) - индивидуального предпринимателя не прекращена в качестве индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных членах коллегиального исполнительного органа участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном лице, исполняющем обязанности единоличного исполнительного органа участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом

- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном индивидуальном предпринимателе
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном главном бухгалтере участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В отношении участника отбора (получателя субсидии) - индивидуального предпринимателя не введена процедура банкротства
- Участник отбора (получатель субсидии) предоставил весь требуемый перечень документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора (получателя субсидии) требованиям
- Участник отбора должен соответствовать в совокупности требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (для индивидуальных предпринимателей и юридических лиц), требованиям, установленным Порядком, предоставления финансовой поддержки (субсидий, грантов в форме субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства с целью развития бизнеса в городском округе "Город Йошкар-Ола", утвержденном постановлением администрации городского округа "Город Йошкар-Ола" Республики Марий Эл от 22 сентября 2025 г. N 1039
- Участник отбора состоит на налоговом учете в качестве налогоплательщика и осуществляет деятельность на территории городского округа "Город Йошкар-Ола"
- Участник отбора должен быть впервые зарегистрированным и действующим не более одного года, но не менее 1 месяца на территории городского округа "Город Йошкар-Ола"
- Участник отбора не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации
- У участника отбора по состоянию на любую дату в течение 30 календарных дней, предшествующих и следующих за датой подачи документов, указанного в Порядке, предоставления финансовой поддержки (субсидий, грантов в форме субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства с целью развития бизнеса в городском округе "Город Йошкар-Ола", утвержденном постановлением администрации городского округа "Город Йошкар-Ола" Республики Марий Эл от 22 сентября 2025 г. N 1039, (включая соответствующую дату подачи таких документов), но не позднее даты окончания приема таких документов или в течение 11 календарных дней, следующих за датой после приема таких документов, должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающая 3 000 рублей
- У участника отбора отсутствует непогашенная задолженность по исполнительному документу, превышающая 3 000 рублей, а также в отношении участника отбора отсутствуют сведения об окончании исполнительного производства в случаях, предусмотренных пунктами 3 и 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 02.10.2007 N 229-ФЗ "Об исполнительном производстве"
- Участник отбора не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введения иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств мер ограничительного характера
- Участник отбора не получает средства из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на оказание аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли
- Участник отбора не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа "Город Йошкар-Ола", бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми

актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом городского округа "Город Йошкар-Ола"

- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора
- Участник отбора не относится к субъектам малого и среднего предпринимательства, указанным в пункте 4 части 5 статьи 14 Федерального закона N 209-ФЗ
- Участник отбора не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом
- Участник отбора не является участником соглашений о разделе продукции
- Участник отбора осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса
- Участник отбора не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации

3. Информация о критериях и порядке оценки заявок

Проходной балл: 0,00

Вид деятельности
Весовое значение: 0,20
обрабатывающие производства (раздел C)
Шкала оценок: 0-100
Тип шкалы оценки: Ползунок
Весовое значение: 0,18
Подтверждающий документ: копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица; копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя
Методология оценки:
обрабатывающие производства (раздел C)

строительство (раздел F, группировка 41)
Шкала оценок: 0-100
Тип шкалы оценки: Ползунок
Весовое значение: 0,18
Подтверждающий документ: копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица; копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя
Методология оценки:
строительство (раздел F, группировка 41)

деятельность в области информационных технологий (раздел J, группировка 63)
Шкала оценок: 0-100
Тип шкалы оценки: Ползунок
Весовое значение: 0,18
Подтверждающий документ: копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица; копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя
Методология оценки:
деятельность в области информационных технологий (раздел J, группировка 63)

образование (раздел P, группировка 85.41)
Шкала оценок: 0-100
Тип шкалы оценки: Ползунок
Весовое значение: 0,18
Подтверждающий документ: копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица; копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя
Методология оценки:
образование (раздел P, группировка 85.41)

деятельность в области здравоохранения (раздел Q, группировка 86)
Шкала оценок: 0-100
Тип шкалы оценки: Ползунок
Весовое значение: 0,18
Подтверждающий документ: копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица; копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя
Методология оценки:
деятельность в области здравоохранения (раздел Q, группировка 86)

прочее
Шкала оценок: 0-100
Тип шкалы оценки: Ползунок
Весовое значение: 0,10
Подтверждающий документ: копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица; копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя
Методология оценки:
прочее

Соотношение уровня заработной платы, выплачиваемой наемным работникам, и размера минимальной заработной платы (МРОТ), установленного законодательством РФ
Весовое значение: 0,20
выше размера МРОТ более чем в 3 раза
Шкала оценок: 0-100
Тип шкалы оценки: Ползунок
Весовое значение: 0,41
Подтверждающий документ: Копия Единая форма "Расчетно-платежная ведомость форма N Т-49"
Методология оценки:
выше размера МРОТ более чем в 3 раза

выше размера МРОТ более чем в 2 раза
Шкала оценок: 0-100
Тип шкалы оценки: Ползунок
Весовое значение: 0,29
Подтверждающий документ: Копия Единая форма "Расчетно-платежная ведомость форма N Т-49"
Методология оценки:
выше размера МРОТ более чем в 2 раза

выше размера МРОТ более чем в 1,5 раза
Шкала оценок: 0-100
Тип шкалы оценки: Ползунок

Весовое значение: 0,21
Подтверждающий документ: Копия Единая форма "Расчетно-платежная ведомость форма N Т-49"
Методология оценки:
выше размера МРОТ более чем в 1,5 раза

соответствует размеру МРОТ
Шкала оценок: 0-100
Тип шкалы оценки: Ползунок
Весовое значение: 0,09
Подтверждающий документ: Копия Единая форма "Расчетно-платежная ведомость форма N Т-49"
Методология оценки:
соответствует размеру МРОТ

Объем фактически понесенных затрат (собственных, заемных), на приобретение основных средств, указанных в заявке
Весовое значение: 0,20
от 1 000 000 и более руб.
Шкала оценок: 0-100
Тип шкалы оценки: Ползунок
Весовое значение: 0,41
Подтверждающий документ: Бухгалтерские документы о постановке основных средств на баланс (обязательно для юридических лица, для индивидуальных предпринимателей - при наличии)
Методология оценки:
от 1 000 000 и более руб.

от 700 000 до 999 999 руб.
Шкала оценок: 0-100
Тип шкалы оценки: Ползунок
Весовое значение: 0,29
Подтверждающий документ: Бухгалтерские документы о постановке основных средств на баланс (обязательно для юридических лица, для индивидуальных предпринимателей - при наличии)
Методология оценки:
от 700 000 до 999 999 руб.

от 400 000 до 699 999 руб.
Шкала оценок: 0-100
Тип шкалы оценки: Ползунок
Весовое значение: 0,21
Подтверждающий документ: Бухгалтерские документы о постановке основных средств на баланс (обязательно для юридических лица, для индивидуальных предпринимателей - при наличии)
Методология оценки:
от 400 000 до 699 999 руб.

от 100 000 до 399 999 руб.
Шкала оценок: 0-100
Тип шкалы оценки: Ползунок
Весовое значение: 0,08
Подтверждающий документ: Бухгалтерские документы о постановке основных средств на баланс (обязательно для юридических лица, для индивидуальных предпринимателей - при наличии)

Методология оценки:
от 100 000 до 399 999 руб.

до 99 999 руб.
Шкала оценок: 0-100
Тип шкалы оценки: Ползунок
Весовое значение: 0,01
Подтверждающий документ: Бухгалтерские документы о постановке основных средств на баланс (обязательно для юридических лица, для индивидуальных предпринимателей - при наличии)
Методология оценки:
до 99 999 руб.

Доля планируемых к созданию рабочих мест к среднесписочной численности работников за год, следующий за годом получения Субсидии
Весовое значение: 0,20
создание 4 и более рабочих мест (учитывается работа как по трудовым договорам, так и по гражданско-правовым)
Шкала оценок: 0-100
Тип шкалы оценки: Ползунок
Весовое значение: 0,45
Подтверждающий документ: Копия Единая форма "Расчетно-платежная ведомость форма N Т-49"
Методология оценки:
создание 4 и более рабочих мест (учитывается работа как по трудовым договорам, так и по гражданско-правовым)

создание от 1 до 3 рабочих мест (учитывается работа как по трудовым договорам, так и по гражданско-правовым)
Шкала оценок: 0-100
Тип шкалы оценки: Ползунок
Весовое значение: 0,32
Подтверждающий документ: Копия Единая форма "Расчетно-платежная ведомость форма N Т-49"
Методология оценки:
создание от 1 до 3 рабочих мест (учитывается работа как по трудовым договорам, так и по гражданско-правовым)

осуществление предпринимательской деятельности без привлечения работников
Шкала оценок: 0-100
Тип шкалы оценки: Ползунок
Весовое значение: 0,23
Подтверждающий документ: Копия Единая форма "Расчетно-платежная ведомость форма N Т-49"
Методология оценки:
осуществление предпринимательской деятельности без привлечения работников

Наличие в штате, на дату предоставления заявки, работников - участников специальной военной операции
Весовое значение: 0,20
более 50% от общей численности работников
Шкала оценок: 0-100
Тип шкалы оценки: Ползунок
Весовое значение: 0,45
Подтверждающий документ: Справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и

Херсонской области

Методология оценки:

более 50% от общей численности работников

от 25 до 50% включительно

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Ползунок

Весовое значение: 0,33

Подтверждающий документ: Справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области

Методология оценки:

от 25 до 50% включительно

до 25% включительно

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Ползунок

Весовое значение: 0,22

Подтверждающий документ: Справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области

Методология оценки:

до 25% включительно

Дополнительная информация

1. Дополнительная информация

Размер Субсидии на одного получателя Субсидии не может превышать в сумме размера средств, предусмотренных в Программе на соответствующее мероприятие, но не более 85 процентов произведенных и подтвержденных фактически понесенных затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности, подлежащих субсидированию